

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA SALCIA
COM. SALCIA, JUD. PRAHOVA. NR. 195
Tel/fax: 0244/441215
E-mail: salcia3110@yahoo.com
Nr. 704/03.09.2018

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA SALCIA
2018-2022**

CUPRINS

TEME	PAG.
1. Cadru legislativ	2
2. Argument	5
3. Prezentarea comunității în care funcționează unitatea școlară	6
3.1. Informații generale privind unitatea de învățământ	6
3.2. Cadru geografic	6
3.3. Scurt istoric	7
3.4. Condiții socio-economice ale zonei	7
4. Diagnoza mediului intern și extern	8
4.1. Analiza situațiilor de tip cantitativ	8
4.1.1. Resurse umane	8
4.1.2. Resurse materiale	9
4.1.3. Utilități	9
4.2. Analiza situațiilor de tip calitativ	9
4.2.1. Resurse umane	9
4.3. Activități științifice, cultural-educative și sportive desfășurate	11
4.4. Analiza SWOT	11
4.5. Analiza PESTEL	15
4.6. Cultura organizațională	17
5. Componenta strategică	18
5.1. Viziunea	18
5.2. Misiunea	18
5.3. Formularea strategiei	18
5.4. Strategia de dezvoltare școlară	19
5.5. Ținte strategice	20
6. Componenta operațională	23
7. Mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare	27
7.1. Monitorizarea internă	27
7.2. Monitorizarea externă	27
7.3. Evaluare internă	28
7.4. Evaluare externă	28
7.5. Indicatori de realizare a proiectului de dezvoltare	28
7.6. Grupul de lucru pentru realizarea evaluării periodice a PDI	28
7.7. Realizarea și implementarea proiectului	29
7.8. Monitorizarea și evaluarea proiectului	29

1.CADRUL LEGISLATIV

1. **Legea Educației Naționale** Nr. 1/2011, actualizată 2017 (Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii);
2. **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016, publicat în M.O. nr. 720/19.09.2016;
3. Ordinul M.E.NC.Ș. nr. 4742/10.06.2016 pentru aprobarea **Statutului elevilor**;
4. **Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar** aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
5. **Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar** O.M.E.C.Ș. nr.5547/06.12.2011;
6. **Metodologia –cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar** O.M.E.N. nr. 45619/22.09.2014, modificat și completat de O.M.E.C.Ș. nr.4621/2015, publicat în M.O. nr. 601/ 10.08.2015;
7. **Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar** în anul școlar 2018-2019;
8. **Procedura de aprobare a necesarului de formulare tipizate care atestă finalizarea studiilor** – Ordinul 5572/22.09.2015;
9. Ordinul nr. 5231/14.09.2015 pentru aprobarea **Procedurii privind alegerea reprezentantului elevilor în Consiliul de Administrație al unităților de învățământ preuniversitar din România**;
10. Ordinul 5057/26.08.2015 privind modificarea și completarea anexei la O.M.E.C.T.S. și al ministrului sănătății nr. 5.298/ 1.668/2011 pentru aprobarea **Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos**;
11. Ordinul 5036/25.08.2015 pentru modificarea **Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă**, aprobată prin O.M.E.C.T.S. 5.574/2011;
12. Ordinul 4487/10.07.2015 pentru modificarea anexei nr. 2 la O.M.E.N. nr. 5.559/2013 privind **Regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar**;
15. **Procedura de selecție și comandă a manualelor școlare noi** (M.E.N., D.G.Î.P., C.N.E.E. – nr. 1449/21.04.2016);
16. O.M.E.N. nr. 5062/29.09.2017 pentru aprobarea **Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar**;
17. Ordinul 3678/08.04.2015 privind aprobarea **Metodologiei de întocmire, completare și valorificare a raportului de evaluare la finalul clasei pregătitoare**;
18. Ordinul 3375/18.03.2015 pentru aprobarea **Metodologiei privind transferul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat**;

19. Ordinul 5562/07.10.2011 pentru aprobarea **Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;**
20. Ordinul 5559/07.10.2011 pentru aprobarea **Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;**
21. Ordinul 5549/06.10.2011 pentru aprobarea **Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional;**
22. Ordinul 5556/07.10.2011 privind aprobarea **Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;**
23. Ordinul 5576/07.10.2011 privind aprobarea **Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;**
24. Ordinul 4576/11.07.2011 privind **Validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;**
25. Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind **Activitățile specifice funcției de diriginte;**
26. Ordonanța de urgență O.U.G. 75/2005 privind **Asigurarea calității în educație** aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
27. O.M.E.N.C.Ș. nr. 3590/05.04.2016 privind **aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;**
28. O.M.E.N. nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea **Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;**
29. O.M.E.C.T.S. nr. 5550/06.12.2011 privind aprobarea **Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;**
30. O.M.E.N. nr. 5062/29.09.2017 pentru aprobarea **Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;**
31. Ordinul 3678/08.04.2015 privind aprobarea **Metodologiei de întocmire, completare și valorificare a raportului de evaluare la finalul clasei pregătitoare;**
32. Ordinul 3375/18.03.2015 pentru aprobarea **Metodologiei privind transferul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;**
33. Ordinul 5562/07.10.2011 pentru aprobarea **Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;**
34. Ordinul 5559/07.10.2011 pentru aprobarea **Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;**
35. Ordinul 5549/06.10.2011 pentru aprobarea **Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional;**
36. Ordinul 5556/07.10.2011 privind aprobarea **Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;**
37. Ordinul 5576/07.10.2011 privind aprobarea **Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;**
38. Ordinul 4576/11.07.2011 privind **Validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;**

39. **Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii claselor a VIII-a, a VI-a, a IV-a și a II-a;**
40. Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind **Activitățile specifice funcției de diriginte;**

2. ARGUMENT

Planul de Dezvoltare Instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale, Comuna Salcia în perioada octombrie 2018 - octombrie 2022. Durată de implementare de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect, ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale care reglementează activitatea din domeniul învățământului, precum și condițiile concrete existente în zona în care este poziționată unitatea de învățământ.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și al părinților, aceștia formând comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare trasează direcțiile majore de progres, iar modul de realizare a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale, s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Școlii Gimnaziale, Comuna Salcia, continuitate justificată atât prin rezultatele la învățătură și socio-comportamentale ale elevilor, cât și prin expectanțele părinților și ale comunității locale.

S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2018-2022 să reflecte modificările legislative, să răspundă cerințele societății actuale și valorilor europene.

Planul de Dezvoltare Instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai autorității locale), fiind elaborat în urma efectuării unei radiografii complexe și realiste asupra mediului organizațional intern și ținându-se cont de o serie de factori care influențează calitatea actului educațional:

- Scăderea drastică a numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- Schimbările educaționale și manageriale determinate de reformele din învățământ;
- Valorile personale care caracterizează principalii factori implicați în elaborarea și implementarea strategiei;
- Așteptările celor implicați (elevi, părinți, comunitatea locală) cu privire la activitățile și rezultatele unității de învățământ.

Se dorește ca acest proiect să devină un plan de acțiune care să contribuie la crearea unui sistem de valori îmbrățișate atât de personalul școlii, cât și de principalii beneficiari ai sistemului de educație și, de asemenea, care ajută la afirmarea identității proprii a unității școlare, realizând și promovând oferta educațională.

3. PREZENTAREA COMUNITĂȚII ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ UNITATEA ȘCOLARĂ

3. 1. Informatii generale privind unitatea de invatamant

Elemente de identificare a unității școlare:

Denumirea școlii: Școala Gimnazială, Comuna Salcia

Adresa: Strada Principală, nr. 195, Salcia

Telefon/fax: 0244 441 215

E-mail: salcia3110@yahoo.com

Site: <http://www.sfvineri.wordpress.com>

Director: profesor Enache Doina Laura

Tipul școlii: cursuri de zi

Orarul școlii: două schimburi (schimbul I: 8:00 – 12:00/14:00 – învățământ preșcolar, primar și gimnazial, schimbul al II-lea: 12:00 – 16:00 – învățământ primar)

Limba de predare: limba română

3. 2. Cadru geografic

Județul Prahova se bucură de o bună așezare, deoarece este traversat de paralele de 45° latitudine nordică și cuprinde în proporții aproape egale trei trepte de relief:

- munții (munții Bucegi)
- dealurile (partea de vest) a Subcarpaților de Curbură
- câmpie (părți din Câmpia Română)

Comuna Salcia, așezată în partea răsăriteană a județului Prahova în zona subcarpatică din bazinul superior al Cricovului Sărat la o distanță de 58 de km de orașul Ploiești, reședința județului Prahova, este mărginită la nord și est de județul Buzău, la sud de comuna Sîngeru, iar la vest de comuna Chiojdeanca.

Dealurile înalte ale comunei, ajungând până la 711 m (vârful Salcia), sunt fragmentate de văile săpate de cursurile de apă ce alimentează pârâul Salcia (afluent al Cricovului Sărat) care străbate median localitatea alcătuind o vale frumos șerpuitoare printre dealuri, Valea Salciei.

La început Salcia a făcut parte din „Plaiul Despre Buzău” al fostului județ Săcueni, iar din ianuarie 1945 trecea la județul Prahova.

3. 3. Scurt istoric

Originile localității se pierd în negura veacurilor îndepărtate când, din cauza năvălirilor străine, locuitorii din câmpie se retrăgeau peste aceste meleaguri, localitatea Salcia fiind, prin așezarea sa geografică, un loc ideal pentru refugiu.

Primul document cunoscut până acum, care atestă existența așezării este reprezentat de „o listă a megieșilor” care datează din anul 1577.

De existența unei școli în Salcia, aflăm dintr-un document datat 7 noiembrie 1841, care reprezintă prima atestare documentară a școlii din această localitate.

Numele localității Salcia este legat, începând cu a doua jumătate a secolului al XIX-lea de principalele evenimente istorice ale vremii: războiul de independență (1877-1878), răscoala din 1907 când au loc în comună puternice frământări ale țăranilor, cele două războaie mondiale, la toate aceste evenimente locuitorii comunei Salcia aducându-și contribuția lor cu importante jertfe.

3. 4. Conditii socio-economice ale zonei

Farmecul aparte al peisajului, prezența masivului de sare Salcia și prezența unor manifestări de hidrocarburi (câțiva ani înainte de 1916 a fost exploatat aici un zăcământ de țiței), unor izvoare de ape clorosodice și vulcani noroioși, conferă zonei un interes deosebit.

Așezarea geografică a comunei la altitudinea de 500-600 m față de nivelul mării, oferă locuitorilor condiții prielnice de practicare a agriculturii, îndeosebi a pomiculturii și creșterii animalelor. O altă îndeletnicire a locuitorilor este dulgheria.

Populația comunei este de aproximativ 1200 de locuitori din care 48,51% reprezintă populația de sex masculin și 51,49% - populația de sex feminin.

Media de vârstă a populației este de 50 de ani.

La nivelul comunei există primăria cu sediul în Salcia, o școală cu clasele I-VIII (cu personalitate juridică,) o grădiniță cu program normal, dispensar medical, post de poliție, 5 magazine mixte.

Școala colaborează foarte bine cu Primăria Salcia și Consiliul local Salcia în ceea ce privește repartizarea fondurilor bugetare pentru repararea, întreținerea și îmbunătățirea bazei materiale.

Permanent, se colaborează cu reprezentanții poliției prin întâlniri periodice pe diferite teme de educație civică, rutieră, de apărare locală.

Colaborarea cu organele sanitare din comună este, de asemenea, permanentă, realizându-se prin controlul periodic al elevilor, prin sprijinul acordat de cadrele sanitare în educația sanitară a elevilor.

Foarte strânsă este și relația Școală-Biserică, realizându-se diferite activități, în baza unui protocol de colaborare.

4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

4.1. Analiza situatiilor de tip cantitativ

4.1.1. RESURSE UMANE

Elevi

Școala Gimnazială, Comuna Salcia funcționează cu 1 rând de clase pe fiecare nivel. Totalul elevilor pentru anul școlar 2018 – 2019 este de 107 elevi (cu un număr de 3 elevi mai mic decât numărul de elevi înregistrați în anul școlar anterior) – 55 elevi la nivelul gimnazial, 31 elevi la nivelul primar și 21 de preșcolari.

Tabel 1. Evoluția numărului de elevi ai școlii în perioada 2014-2018

Anul școlar	Număr total de elevi	Ciclul preșcolar/ Număr de grupe	Ciclul primar/ Număr de clase	Ciclul gimnazial/ Număr de clase
2014-2015	124	20/1 grupă	55/3 clase	49/4 clase
2015-2016	122	19/1 grupă	53/3 clase	50/4 clase
2016-2017	119	18/1 grupă	50/3 clase	51/4 clase
2017-2018	113	23/1 grupă	42/3 clase	48/4 clase
2018-2019	107	21/1 grupă	31/2 clase	55/4 clase

Se poate observa că numărul total de elevi este în scădere, fapt cauzat de scăderea drastică a natalității la nivelul comunei și, totodată, că numărul de elevi de la ciclul gimnazial se mărește de la an la an, lucru datorat numărului destul de mare de transferuri solicitate de părinții elevilor din satul Piatra Mică, comuna Sîngeru.

Corp profesoral

Corpul profesoral este format din cadre didactice cu pregătire de specialitate:

- 4 cu gradul didactic I,
- 4 cu gradul didactic II,
- 2 cu grad didactic definitiv,
- 5 debutanți

Personalul didactic auxiliar și nedidactic

În anul școlar 2018 – 2019 la nivelul Școlii Gimnaziale, Comuna Salcia sunt aprobate 0.75 norme pentru personalul didactic auxiliar (0.25 – administrator financiar; 0.50 – secretar în atribuțiile căruia intră și administrarea bibliotecii școlare) și 2 norme pentru personalul nedidactic: 1 îngrijitor, 1 muncitor calificat (foclist).

4.1.2. RESURSE MATERIALE

Școala Gimnazială, Comuna Salcia este situată în comuna Salcia, județul Prahova și își desfășoară activitatea în două clădiri, situate în centrul localității după cum urmează:

- Corpul A, aflat la nr. 195, construită în anul 1972 unde învață elevii de gimnaziu cu patru săli de clasă, două cancelarii, hol și grupurile sanitare;
- Corpul B, aflat la nr. 197, cu două săli de clasă hol și bibliotecă, unde învață în două schimburi grădinița și ciclul primar.

În școală este amenajat un cabinet de informatică, un cabinet de Limba română, unul de Istorie, unul de Biologie și unul de științe exacte. De asemenea, școala beneficiază de bibliotecă proprie, care are un fond de carte de peste 4000 de volume.

4.1.3. UTILITATI

În ceea ce privește dotarea material a unității de învățământ cu echipamente necesare unei bune desfășurări a activității didactice și extrașcolare, în școală există, la acest moment: 18 de computere, 4 laptopuri, 3 de videoproiectoare, 1 cameră foto digitală, 1 cameră video, 4 imprimante, 2 multifuncționale, 2 scannere, 1 flipchart - uri, stație de amplificare, 3 frigidere pentru Programul „Lapte și corn”.

În școală există rețea de telefonie fixă, fax, conexiune la Internet și wifi, sistem de monitorizare video în interior.

Orele de Educație fizică și sport se desfășoară pe baza sportivă renovată în anul 2016, care este dotată cu nocturnă.

4.2. Analiza situațiilor de tip calitativ

4.2.1. RESURSE UMANE

Elevi

Elevii Școlii Gimnaziale, Comuna Salcia provin din comuna Salcia și din cătunele componente: Muche, Rast, Valea Oancei, Hotar, Ciocan, Linie și satul Piatra Mică, ce aparține comunei Sângeru, parcurgând până la școală distanțe de aproximativ 3-4 km.

Elevii fac parte din familii cu venituri materiale scăzute – pe clase peste 70% din părinții elevilor nu sunt încadrați într-un loc de muncă sau beneficiază de ajutor social conform Legii 416/2001.

Elevii școlii beneficiază de pregătire de specialitate în vederea susținerii probelor de la evaluarea națională și admiterii la liceu.

Promovabilitate la sfârșitul anului școlar

Tabel 2. Promovabilitatea numărului de elevi ai școlii în perioada 2014-2018

Anul școlar	Număr total de elevi	Rată promovabilitate
2014-2015	124	100

2015-2016	122	99.31
2016-2017	119	98.31
2017-2018	113	100

✧ Calificative/note la purtare

Deși la nivelul unității noastre nu s-au înregistrat comportamente deviate sau evenimente deosebite care să atragă ca măsură scăderea notei la purtare, există totuși și cazuri de elevi care au avut nota scăzută la purtare din cauza acumulării unui număr mai mare de 20 de absențe nemotivate pe parcursul unui semestru.

Tabel 3. Număr elevi cu note scăzute la purtare 2014-2018

Anul școlar	Număr total de elevi	Număr de elevi cu note scăzute la purtare
2014-2015	124	5
2015-2016	122	0
2016-2017	119	0
2017-2018	113	4

✧ Rezultate Evaluarea Națională la clasa a VIII-a

La Evaluarea Națională, în ultimii ani, se remarcă o creștere în ceea ce privește rata de promovabilitate; rezultatele fiind unele bune, având în vedere mediul social din care provin elevii și interesul scăzut al familiei, vis-à-vis de școală și cu precădere de importanța acestui examen.

Tabel 4. Rezultate Evaluare Națională, clasa a VIII-a

Anul școlar	Număr total de elevi înscriși	Rată promovabilitate
2014-2015	7	71,47
2015-2016	122	72,72
2016-2017	119	87,50
2017-2018	113	87,50

✧ Admitere învățământ liceal și profesional de stat

Toți absolvenții clasei a VIII-a care au participat la examenul de Evaluare Națională au fost admiși la liceu încă din prima etapă a repartizării computerizate. În ceea ce privește absolvenții care și-au încheiat situația

școlară în luna august, aceștia au optat pentru școlile profesionale, astfel toți elevii de clasa a VIII-a continuându-și studiile.

Elevii noștri se îndreaptă cu precădere spre liceele din municipiul Ploiești; având elevi la: Colegiul Național „Mihai Viteazul” Ploiești, Colegiul Național „Ion Luca Caragiale” Ploiești, Colegiul „Spiru Haret” Ploiești, Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Ploiești, Liceul Tehnologic Administrativ Și De Servicii "Victor Slăvescu" Ploiesti, dar și către Liceul Teoretic „Brâncoveanu Vodă”, Urlați.

Corp profesoral

Cadrele didactice aplică noul curriculum, manifestă interes pentru perfecționare prin participarea la grade didactice, cursuri pentru completare a studiilor, de lungă durată și cursuri de calificare.

Manifestă interes pentru modernizarea procesului instructiv- educativ, pentru introducerea noului în strategiile și metodele de predare –învățare – evaluare.

Profilul cadrului didactic din școala noastră este unul ce îmbină competențele și calitățile profesionale cu cele intelectuale, morale și organizatorice.

4.3. Activitati stiintifice, cultural-educative si sportive desfasurate

Elevii Școlii Gimnaziale, Comuna Salcia au fost antrenați de cadrele didactice în acțiuni cu caracter științific-educativ și sportiv din care menționăm:

- simpozioane de omagiere a unor reprezentanți ai literaturii române: „Omagiu poetului nepereche, Mihai Eminescu”, “Ion Luca Caragiale în literatura română”;
- spectacole literar-muzicale închinat Zilei naționale a României, zilei de 24 Ianuarie, de 8 Martie, de 1 Iunie, de Înălțare sau de 8 noiembrie - hramul bisericii Sfinții Mihail și Gavril din Salcia ;
- spectacole realizate cu prilejul sărbătorilor de iarnă: „Uite vine Moș Crăciun!” și a sfârșitului de an școlar;
- sesiuni de referate și comunicări științifice;
- drumeții în zonele din apropierea școlii;
- excursii la Ploiești, București, Curtea de Argeș, Câmpina, Brașov, Vălenii de Munte etc.
- echipa de dansuri a școlii a participat la mai multe concursuri și festivaluri pe județ și pe țară unde a obținut mai multe premii I;
- elevii Școlii Gimnaziale, Comuna Salcia au participat la Cercul de pictură/sculptură organizat în școală.

4.4. Analiza S.W.O.T.

Școala Gimnazială, Comuna Salcia, își schițează strategiile de lucru pentru perioada 2018-2022, pornind de la sinteza rezultatelor obținute în toate domeniile funcționale ale învățământului din anii școlari anteriori, analizând factorii socio-economici în care își desfășoară activitatea, raportându-se permanent la standardele educației și la noutățile legislative.

Direcțiile de dezvoltare ale învățământului preuniversitar românesc pentru perioada 2018-2022 se raportează atât la contextul socio-economic intern, dar și la contextul european și internațional. De aceea, obiectivele majore stabilite pentru învățământul preuniversitar urmăresc capitalul uman, creșterea competitivității prin formare inițială și continuă pentru o piață a muncii flexibilă și globalizată.

Strategiile Școlii Gimnaziale, Comuna Salcia, se vor raporta permanent la obiectivele de guvernare declarate și la strategiile manageriale ale ISJ Prahova, respectiv:

- realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant;
- transformarea educației timpurii în bun public;
- descentralizarea și creșterea autonomiei școlii;
- introducerea unui curriculum școlar bazat pe competențe;
- promovarea unui sistem de salarizare bazat pe performanță, concordant cu statutul cadrelor didactice în societate;

Țintele de atins sunt:

- ✂ trecerea de la un curriculum axat pe acumularea de informații la un curriculum flexibil centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii;
- ✂ accelerarea descentralizării în contextul asigurării calității;
- ✂ generalizarea învățării informatizate;
- ✂ încadrarea tuturor copiilor cu nevoi speciale și din grupuri vulnerabile în învățământul de masă;
- ✂ accesul egal la educație, asigurarea cu manuale școlare;
- ✂ susținerea copiilor și tinerilor capabili de performanță;
- ✂ asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- ✂ eliminarea violenței din școală și din jurul ei.

Conform metodologiei de asigurare a calității educației, aceasta este centrată preponderent pe rezultatele învățării, care trebuie să fie exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini.

Deoarece standardele de imagine expectate sunt pentru elevi: cunoștințe, caracter, atitudine, acțiune, iar pentru cadrele didactice: profesionalism, deontologie, implicare, strategiile școlii vor fi orientate către:

- prestarea unor servicii educaționale de calitate;
- crearea unei culturi instituționale care să încurajeze implicarea întregului personal educațional și administrativ în adoptarea unei etici a îmbunătățirii continue a calității;
- dezvoltarea continuă a infrastructurii;
- perfecționarea continuă a personalului didactic.

Analiza SWOT a resurselor curriculare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare; -Curriculum la decizia școlii care ține cont de dorințele elevilor, bază materială și încadrare (clasele V- VIII); -Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional; -Surse informaționale bogate: manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet.	- Oferta CDȘ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor; -Oferta CDȘ nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia. - resurse financiare insuficiente pentru dezvoltarea și stimularea personalului;

- Desfășurarea în școală a orelor de pregătire suplimentară la limba și literatura română și matematică pentru Evaluarea Națională; - Existența unui opțional de tehnologia informației	
OPORTUNITĂȚI -Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării diferitelor materiale auxiliare; -Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării; -Creșterea interesului părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare.	AMENINȚĂRI -Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; -Inexistența unor corelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial.

Analiza SWOT a managementului școlar

PUNCTE TARI - o bună colaborare între director și cadrele didactice; - colaborarea directorului cu membrii Consiliului de Administrație; - colaborarea directorului cu compartimentele auxiliare (secretariat,contabilitate); - relații de colaborare și respect reciproc între director și întreg personalul școlii; - existența comisiei C.E.A.C.; - existența legislației /documentației	PUNCTE SLABE - existența insuficientă a procedurilor operaționale pentru asigurarea calității activității la nivelul unității; - implicarea rezervată a membrilor comisiei C.E.A.C.; - constituirea formală a unor comisii de lucru.
OPORTUNITĂȚI - o bună colaborare cu I.S.J si cu C.C.D.; - buna colaborare cu comunitatea școlară; - diversitatea oportunităților de formare în management educațional; - participarea la ședinte metodice cu directorii;	AMENINȚĂRI - volum mare de muncă al directorilor, încercând să se încadreze în termenele nerealiste tot mai scurte pentru diverse lucrări care trebuie înaintate inspectoratului; - legislație stufoasă; - legislație ambiguă și insuficientă.

Analiza SWOT a resurselor umane

PUNCTE TARI -Personal didactic titular calificat; -Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; -Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; -Cadrele didactice au abilități în domeniul IT	PUNCTE SLABE -Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; -Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice; -Cadrele didactice au abilități în domeniul IT,dar nu au preocupări pentru predarea lecțiilor
--	--

	<i>asistate pe calculator</i>
OPORTUNITĂȚI <i>-Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;</i> <i>-Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</i> <i>- Varietatea cursurilor de formare si perfecționare organizate de CCD, universități</i>	AMENINȚĂRI <i>-Fluctuația personalului didactic suplinitor;</i> <i>-Majoritatea cadrelor didactice au navetă foarte grea</i>

Analiza SWOT a resurselor materiale și financiare

PUNCTE TARI <i>-Școala dispune de un local amenajat cu toate utilitățile necesare;</i> <i>-Baza materială bună în continuă modernizare;</i> <i>-Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii;</i> <i>-Conectarea la Internet;</i> <i>-Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</i>	PUNCTE SLABE <i>-Lipsa unei evidențe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</i> <i>-Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;</i> <i>-Lipsa unui proiect cu finanțare externă; - Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.</i>
OPORTUNITĂȚI <i>-Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</i> <i>-Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;</i>	AMENINȚĂRI <i>-Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;</i> <i>-Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.</i>

Analiza SWOT a relațiilor cu comunitatea

PUNCTE TARI <i>-Colaborarea cu Primăria, Poliția comunală, cu Dispensarul comunal, Biblioteca comunală și biserica din comună;</i> <i>-Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;</i> <i>-Relații de parteneriat cu școli din alte localități învecinate</i>	PUNCTE SLABE <i>-Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară;</i> <i>-Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.</i>
OPORTUNITĂȚI <i>-Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;</i> <i>-Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;</i>	AMENINȚĂRI <i>-Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;</i> <i>- Număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea școlilor.</i>

-Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	
--	--

4.5. Analiza P.E.S.T.E.L.

O serie de factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici și legislativi, care se manifestă în arealul unității de învățământ influențează semnificativ activitatea desfășurată de aceasta.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice Proiectul de Dezvoltare Instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza P.E.S.T.E.L. a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA SALCIA:

Factorii politici

Din punctul de vedere al politicilor educaționale, se poate observa că societatea se află într-o permanentă transformare, educația trecând, de la an la an, printr-o multitudine de reforme. Având în vedere necesitatea aducerii învățământului românesc la nivelul celui european, Proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale, Comuna Salcia pentru perioada 2018-2022 are ca fundament obiectivele strategice europene în domeniul educației și formării profesionale, politicile educaționale ale Ministerului Educației Naționale, Strategia descentralizării.

În școala noastră sunt promovate politici educaționale care să contribuie la dezvoltarea și modernizarea sistemului educativ, să permită accesul la educație tuturor copiilor, să ajute la îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ.

Factorii economici

La nivel național, este promovată politica de dezvoltare a sectorului privat, ceea ce duce la diversificarea ofertelor de școlarizare, în timp ce, la nivel local, diferențele de natură economică duc la dezechilibre în ceea ce privește accesul tuturor copiilor la educație.

Printre factorii economici amintim:

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;*

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.*

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.*

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.*

- *nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor, influențează negativ posibilitatea lărgirii bazei didactice a învățământului, la nivel de unitate școlară.*

Deși legislația în vigoare permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de donații este aproape inexistent, iar din cauza distanței foarte mari față de principalele orașe ale județului, este foarte greu să obținem sponsorizări. De aceea, este binevenită existența unor programe sociale guvernamentale precum: asigurarea manualelor școlare, acordarea de rechizite gratuite, acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării unui calculator nou sau programele „Lapte și corn” și „Fiecare copil în grădiniță”.

Factorii sociali

Slaba dezvoltare economică a zonei atrage după sine probleme sociale precum șomaj și sărăcie. Principalele ocupații ale locuitorilor sunt agricultura și creșterea animalelor; foarte multe familii având ca sursă de venit ajutorul social și alocațiile copiilor. Deși situația materială este una precară, implicarea părinților în procesul instructiv-educativ fiind destul de scăzută, majoritatea părinților și elevilor manifestă o atitudine pozitivă față de școală.

În ceea ce privește rata natalității, scăderea anuală a numărului de copii din localitate creează probleme de încadrare cu personal didactic. Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire scăzută sau medie.

În comunitate nu există grupuri etnice diferite, populația comunei fiind de naționalitate română. Referitor la religie, este majoritară cea ortodoxă, localitatea caracterizându-se prin coexistența pașnică între indivizi aparținând unor religii diferite.

Factorii tehnologici

Se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv - educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor elevilor pentru formare (resursele financiare, din păcate, nu răspund cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare).

De asemenea, nivelul tehnologic al comunei a crescut, în fiecare familie existând un televizor conectat la rețeaua de televiziune prin cablu; există acoperire pentru rețelele de telefonie mobilă și posibilitatea conectării la Internet; numărul familiilor care dețin calculatoare personale fiind într-o continuă creștere.

Ca bază materială, școala deține două clădiri funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ, respectiv: curent electric, acces la Internet, încălzire centrală termică pe lemne, sistem de supraveghere video în două săli de clasă.

În ceea ce privește dotarea cu tehnică de birou, aceasta este bună (imprimante, multifuncționale, laptopuri, scanere, videoproiectoare – aflate la dispoziția cadrelor didactice). Totodată, școala dispune de un laborator de informatică dotat cu 16 calculatoare.

Factorii ecologici

Localitatea noastră beneficiază de un cadru natural de basm, datorat pădurilor, pajiștilor și izvoarelor naturale, care au fost protejate de-a lungul anilor de membrii comunității.

Din păcate, principalele surse de poluare de pe teritoriul comunei sunt deșeurile aruncate de către localnici, în lipsa unui program de colectare a deșeurilor la nivelul localității.

Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și refolosirea lor. În acest sens, școala noastră participă la

programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali, precum „Let's do it Romania”, „Verdele - un mod de viață”, „Un pom – o viață de om”.

Factorii legislativi

Cadrul legislativ care reglementează și coordonează politica instituțională este alcătuit din:

- ✂ *Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✂ *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016, publicat în M.O. nr. 720/19.09.2016;*
- ✂ *Codul Muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✂ *Legislația subsecventă L.E.N.;*
- ✂ *Ordonanța de urgență O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității în educație aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✂ *Metodologii și calendare ale examenelor naționale;*
- ✂ *Ordinul M.Ed.C.T. nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei ministerului privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;*
- ✂ *Statutul elevului - O.M. 4742/10.06.2016.*

4.6. Cultura organizațională

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern, emise de instituții în drept precum Parlamentul României, Guvernul României, Ministerul Educației Naționale, Inspectoratele școlare județene.

Setul de reglementări interne reprezintă detalieri și personalizări la nivel local a documentelor externe și sunt produse ale managerului sau a angajaților însărcinați cu emiterea acestora: Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat, Consiliul Elevilor, Comitetul de Părinți, reprezentanți care susțin în cadrul unității școlare normele stipulate.

Normele și regulile sunt importante în organizarea eficientă a unei instituții, ele coordonează, atenționează și reglementează comportamentul oamenilor în cadrul instituției și chiar în afara acesteia.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

5. COMPONENTA STRATEGICĂ

5.1. Viziunea

Dezvoltarea relațiilor școală-comunitate printr-un dialog deschis, permanent cu partenerii educaționali și sociali, atragerea și implicarea membrilor comunității în activitățile școlare printr-omputernică angajare, calitate și performanță în oferirea serviciilor educaționale.

5.2. Misiunea

Școala noastră, o școală deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație (copii, tineri, adulți), va dezvolta tuturor spiritul de toleranță, de lucru în echipă, corectitudine și asumare a responsabilităților, de cunoaștere și respectare a tradițiilor, a valorilor profund umane.

Scopul școlii noastre este acela de a forma absolvenți cu o bună pregătire și o personalitate complexă, capabilă să se adapteze permanent la o societatea modernă aflată într-o continuă schimbare.

Cadrele didactice se remarcă printr-o bună pregătire profesională și o înaltă ținută morală, utilizând un stil democratic de predare, metode activ – participative, o instruire diferențiată în funcție de potențialul fiecărui elev, lucrând în echipă cu colegii și participând la viața comunității.

Prin aplicarea acestui proiect școala noastră va fi dotată corespunzător astfel încât să permită elevilor realizarea unor activități independente și pe grupe cu un anumit grad de dificultate care să solicite originalitatea, imaginația, creativitatea elevilor, responsabilitatea, capacitatea de lucru în echipă, să atragă elevii în organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare diversificate, toate acestea asigurând profesorilor o mai mare mobilitate în abordarea procesului instructiv-educativ.

Școala noastră va deveni un catalizator al comunității prin antrenarea membrilor acesteia în respectarea și practicarea unor valori morale și educative în familie, școală și comunitate.

5.3. Formularea strategiei

Conducerea școlii, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație, asigură buna desfășurare a procesului instructiv – educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial și în planul de măsuri pentru optimizarea procesului de învățământ prezentate în cadrul consiliilor profesionale. Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor care-i revin în calitate de conducător al unității școlare, de angajator, de evaluator și de ordonator de credite.

De asemenea, echipa managerială și-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă. Conducerea școlii a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și celelalte categorii de personal angajat și nu au existat grave probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi; comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic prin lectorate și prin consultații în cadrul orei de consiliere educațională.

Formularea problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate pornesc de la sinteza contextului favorabil (punctele tari și oportunitățile domeniului) și evidențiază potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor asupra ducerii la îndeplinire a misiunii asumate. Pentru țintele strategice s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcții ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătățire.

PREVEDEREA, ca funcție care estimează, intuiește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin:

- ☐ stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;
- ☐ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ☐ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ☐ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

PLANIFICAREA :

- ☐ trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;
- ☐ obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
- ☐ trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA: Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice „cum să facă” organizația pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcție trebuie să: ☐ delimiteze clar compartimentele și relațiile dintre acestea prin organigramă;

- ☐ stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- ☐ dețină sistemul informațional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ☐ managementul carierei;
- ☐ evaluare.

CONTROLUL: Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

5.4. Strategia de dezvoltare școlară

➤ CURRICULUM

Model educațional nou, atractiv ,flexibil, personalizat.

Creșterea numărului de activități extracurriculare și diversificarea acestora.

➤ DOMEDIUL SOCIO-UMAN

Pregătirea foarte bună a personalului didactic și nededactic.

Inițiativă, creativitate și originalitate în actul didactic.

Asumarea responsabilității în realizarea obiectivelor.

➤ BAZA MATERIALĂ

Inițierea unor lucrări de modernizare și reabilitare.

Achiziționarea de mobilier adecvat vârstei

Creșterea cantității și calității materialelor didactice confecționate sau achiziționate

➤ **DOMENIUL ECONOMICO-FINANCIAR**

Încadrarea cheltuielilor în fondurile bugetare alocate

Obținerea unor surse de venit extrabugetare

➤ **CALITATE**

Îmbunătățirea calității activității didactice, în vederea pregătirii elevilor pentru cariera pe care o vor îmbrățișa, pentru viață, pentru societate.

➤ **DOMENIUL MANAGERIAL**

Organizare flexibilă.

Realizarea practică a proiectului pe baza unei planificări adecvate.

Strategii elaborate și implementate adecvat.

Realizarea parteneriatelor cu finalitate stabilită.

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale, Comuna Salcia, în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT și PESTEL.

5. 5. Ținte strategice

T.1. Îmbunătățirea actului de predare- învățare-evaluare prin activități specifice, în vederea creșterii atractivității activităților școlare

T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță fizică și psihică necesare desfășurării unui învățământ de calitate

T.3. Dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui învățământ modern și accesului la informații

T.4. Oferirea pentru fiecare elev a unor servicii adecvate de orientare și consiliere pentru carieră

ȚINTE STRATEGICE	OPTIUNI STRATEGICE	OBIECTIVE
T.1. Îmbunătățirea actului educațional prin activități specifice, în vederea creșterii atractivității activităților școlare	Implicarea elevilor în programe de învățare personalizate.	O ₁ : Particularizarea curriculum-ului la cerințele învățării activ participative centrate pe elev.
	Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;	O ₂ : Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ-participative, centrate pe elev.
	Monitorizarea activității cadrelor didactice; Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții; Susținerea de lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice; Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale; Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.	O ₃ : implicarea elevilor în programe de învățare remedială/obținere a performanței, în funcție de particularitățile de vârstă/individuale

REZULTATE AȘTEPTATE:		
•Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională; • Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului; • Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu; • Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare- învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi; • Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale		
T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță fizică și psihică necesare desfășurării unui învățământ de calitate	-Procurarea de mijloace moderne de asigurare a protecției elevilor în școală:montarea camerelor de supraveghere audio-video în interior și video în exterior -Montarea unui sistem de alarmă Inițierea de proiecte educaționale cu instituția Primăriei, a Poliției locale și a Poliției Naționale pentru a asigura și întări siguranța Realizarea la nivelul școlii a unor relații de prietenie între profesori și elevi bazate pe înțelegere și colaborare; Organizarea de lectorate, intalniri tematice intre profesori-parinti-elevi pentru stabilirea unei relatii de comunicare permanente	O ₁ :Inițierea programelor de parteneriat cu instituțiile abilitate.
		O ₂ :Prevenirea și combaterea delincvenței juvenile.
		O ₃ :Asigurarea condițiilor optime de viață în școală (utilități,monitorizare video,gard împrejmuitor)
REZULTATE AȘTEPTATE:		
•Existența unor parteneriate cu instituțiile abilitate prin care să se asigure condițiile necesare desfășurării activității didactice. •Scăderea numărului de actelor de violență de orice natură •Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță; •Creșterea numărului elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare și a interesului elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii ; • Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală măsurat prin creșterea numărului de copii;		
T.3. Dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui învățământ modern și accesului la informații	Fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț Atragerea de finanțări externe (în principal de la Uniunea Europeană) pe baza concursului de proiecte Fluidizarea circuitului de informații astfel încât personalul institutiei de	O ₁ :Existența unor programe anuale de reparații și investiții O ₂ : Asigurarea mobilierului adecvat particularităților de vârstă O ₃ : Asigurarea funcționalității site-ului școlii

	învățăământ, beneficiarii direcți și indirecti să acceseze documente/ordine/legi/norme actualizate Asigurarea de dotări specifice procesului didactic; Diversificarea surselor de venituri extrabugetare;	
•Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii; • Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului; • Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților măsurat prin creșterea numărului de elevi		
T.4. Oferirea pentru fiecare elev a unor servicii adecvate de orientare și consiliere pentru carieră	Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți; - Informarea în timp util a elevilor cu privire la oferta educațională prin participarea la targul de oferte sau organizarea de excursii la licee , cunoașterea și folosirea corectă a Ghidului candidatului Procurarea de pliante cu ofertele profesionale ale diferitelor licee din Prahova . Organizarea de intalniri comune-profesori-elevi-parinti pentru o mai buna orientare scolara si profesionala a elevilor Realizarea de excursii cu elevii scolii la diferite institutii de invatamant liceal pentru o mai buna orientare în vederea alegerii carierei	O₁: Încheierea unor parteneriate cu un specialist logoped/psiholog/consilier școlar și CJRAE Prahova O₂: Organizarea unor întâlniri periodice cu părinții sub forma unor șezători O₃: Organizarea unor lecții demonstrative în cadrul orelor de consiliere și orientare (clasa a VII-a și a VIII-a cu tematică referitoare la alegerea unei meserii
•Continuarea studiilor de către toți absolvenții claselor a VIII-a. •Toți copiii proveniți din familii defavorizate și nu numai să beneficieze de consilierea unui specialist. •Părinții să fie informați cu privire la oportunitățile pe care copiii le au în vederea continuării studiilor și alegerii carierei. •Elevii să opteze pentru liceul și profilul pe care și-l doresc și în care se regăsesc. •Cât mai mulți părinți, elevi și cadre didactice să participe la lecțiile demonstrative tematică referitoare la alegerea unei meserii.		

6. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ
PLAN OPERAȚIONAL

area curriculară

STRATEGICĂ: Îmbunătățirea actului educațional prin activități specifice, în vederea creșterii atractivității activităților școlare.

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
<i>Monitorizarea activității din școală, învățarea centrată</i>	Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;	anual	- director; - responsabil formare continuă; - consilier proiecte și programe educative;	- cadre didactice;	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare;	-bugetul școlii; asigurate școlare necesare perfecționării; plata de la local;
<i>Înnoirea de lecții interactive în cadrul metodelor metodice, a pedagogice</i>	Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune;	permanent	-director; -responsabili comisii metodice	-preșcolari; -elevi; -cadre didactice;	-eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către conducerea școlii;	-
<i>Învățarea diferențiată a activității didactice</i>	Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de metode didactice atractive pentru toți elevii	permanent	-toate cadrele didactice;	-preșcolari; -elevi;	-creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților pentru serviciile educaționale oferite de școală	-
<i>Învățarea orelor de remedială/obținerea performanței.</i>	Participarea tuturor elevilor vizați la orele de pregătire suplimentară	săptămânal	-profesorii de Lb. română și matematică	-elevi; -cadre didactice;	Obținerea unor note bune la evaluarea națională.	
<i>Monitorizare și consiliere utilizarea softului digital în lecții</i>	-creșterea capacității de comunicare a elevilor utilizând mijloacele specifice unui sistem	conform planificării	-responsabilii de comisii;	-cadre didactice;	- creșterea gradului de satisfacție al părinților pentru serviciile educaționale oferite de școală;	-

	informațional;					
--	----------------	--	--	--	--	--

Crearea relațiilor comunitare

STRATEGICĂ: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță fizică și psihică necesare dezvoltării copilului și a părinților, asigurarea unui mediu de învățământ de calitate;

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET DE FIN.
Crearea factorilor de protecție împotriva consecințelor delincvenței	-dezvoltarea de parteneriate cu institutii abilitate ; -elaborarea si implementarea de proiecte pe problematica nonviolentei și a dezvoltării unei școli prietenoase, tolerante, deschise.	Mai 2019	-directorul -Consiliul pentru Curriculum, -consilierul educativ	documente proiective	nr. de proiecte realizate, nr. elevilor participanți, nr. profesorilor implicați; -calitatea lecțiilor ; -răspunsurile din chestionarele de satisfacție aplicate în acest an școlar.	-
Crearea unei rețele de camere video a intrării din școală cu scopul de a reduce riscul de risc.	-montarea unui sistem de supraveghere video și asigurarea pazei școlii;	Iunie 2019	-director	-Poliția comunală -Consiliul local;	-scăderea cu 25% a numărului de incidente petrecute în incinta și în curtea școlii;	-Consiliul local
Crearea unui sistem de alarmă	Existența unui sistem de alarmă și a unui parteneriat cu Poliția locală care asigură paza școlii	August 2019	-director -administrator financiar	-Poliția comunală -Consiliul local;	- niciun incident nu va rămâne nesoluționat	-Consiliul local
Crearea și dezvoltarea patrimoniului	-ambient școlar igienic și plăcut	Permanent	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul local Reprezentanți Părinților

Dezvoltarea bazei materiale

ȚINTĂ STRATEGICĂ: Dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui învățământ modern

la informație

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. <i>Asigurarea de dotări specifice procesului didactic.</i>	Creșterea interesului cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii	Februarie 2019	-director ;	-director	-creșterea cu 50% a orelor în care sunt folosite materialele din dotarea unității
2. <i>Efectuarea unor lucrări de reparații și investiții în vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare necesare.</i>	Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților	Sem II 2019	-director;	-fost ingrijitor	Existența unui grup sanitar interior în corpul B; Realizarea dezinsecției, dezinsecției și a deratizării periodice
3. <i>Îmbunătățirea modalității de transmitere a informației în mediul virtual.</i>	Refacerea site-ului școlii	Aprilie 2019	-director	-cadre didactice	Existența tuturor documentelor și a informațiilor pe site

Dezvoltarea resursei umane

ȚINTĂ STRATEGICĂ: Oferirea pentru fiecare elev a unor servicii adecvate de orientare și consiliere

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. <i>Încheierea unui protocol de colaborare cu un specialist</i>	Consilierea tuturor elevilor, indiferent de problemele pe care le întâmpină	Semestrul II	-director ; -consilier proiecte și programe educative; -învățători; - diriginți;	-elevi; -părinți; -cadre didactice;	Minimum 1 parteneriat cu un specialist în consiliere

2. Organizarea unor întâlniri comune părinți – elevi-cadre didactice cu tematica referitoare la orientarea profesională	Informarea copiilor și a părinților cu privire la oportunitățile pe care le au după terminarea clasei a VIII-a	Semestrial	-consilier proiecte și programe educative; - diriginți;	-elevi; -părinți; -cadre didactice;	Participarea a 70% din părinții vizați la cele două întâlniri organizate.	-
3. Participarea la târgurile de meserii, în cadrul cărora sunt prezentate ofertele educaționale ale liceelor și școlilor profesionale	Informarea corectă a absolvenților cu privire la admiterea în învățământul profesional și liceal.	anual	-director; -consilier proiecte și programe educative; - diriginți	-elevi; -părinți; -cadre didactice	Participarea la cel puțin un astfel de târg	C F F

7. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

7.1. Monitorizarea internă

NR.	ACȚIUNE	RESPONSABIL	PARTENERIAT	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborare a și afișarea PDI	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Octombrie 2016	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Participarea la diferite concursuri școlare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	Anual	-programe de activități	-fișe de evaluare	-număr de elevi participanți
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil cu formarea continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	Săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	-volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadre didactice	Lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii în comunitate	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	Săptămânal	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	

7.2. Monitorizare externă - Va fi realizată de reprezentanții ISJ, M.E.N.C.Ș.

7.3. Evaluare internă

Evaluarea internă este procesul prin care se urmăresc realizarea activităților propuse, atingerea obiectivelor, gradul de îndeplinire al acestora și de utilizare a resurselor.

Evaluarea internă este un proces continuu și trebuie avută în vedere ca pe o listă de sarcini și resurse care pe măsura utilizării, conduc la apariția unor rezultate.

Acest proces de evaluare internă trebuie să fie în perfectă concordanță cu planul operațional, alocarea bugetului și a resurselor umane.

<i>Puncte critice în cadrul procesului deimplementare a planului strategic</i>	<i>Acțiuni</i>
<i>Implementarea planului strategic nu este luată în serios.</i>	<i>Conform planului operațional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;</i>
<i>Intervalele de timp nu sunt respectate</i>	<i>Lunar, în Consiliul de Administrație, se va urmări respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de remediere;</i>
<i>Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite</i>	<i>Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități;</i>
<i>Oportunitățile externe sunt refuzate conștient și/sau nu sunt revizuite</i>	<i>Se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități.</i>

Studii:

<i>De impact</i>	<i>Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în școală.</i>
<i>Asupra rezultatelor în timp</i>	<i>Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie; Se va previziona aducerea impactului.</i>
<i>Asupra rezultatelor imediate</i>	<i>Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate.</i>

7.4. Evaluare externă

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MENCȘ

7. 5. Indicatori de realizare a proiectului de dezvoltare

- atingerea Țintelor și realizarea obiectivelor ;*
- obținerea rezultatelor așteptate ;*
- îndeplinirea misiunii.*

7. 6. Grupul de lucru pentru realizarea evaluării periodice a proiectului de dezvoltare instituțională

Este alcătuit din membrii Consiliului de Administrație și responsabili Comisiilor metodice .

A fost ales acest grup de lucru deoarece :

- este interesat în obținerea unor rezultate bune ;*
- are spirit de inițiativă ;*
- are experiență în activități de evaluare ;*
- a avut o contribuție importantă la elaborarea Planului de dezvoltare ;*
- cunoaște foarte bine toate activitățile din școală .*

7.7. Realizarea si implementarea proiectului:

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la cadrele didactice cu experiență, partenerii implicați în actul educațional, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, după avizarea în Consiliul Profesoral și aprobarea în Consiliul Administrativ, va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Anual, acest document va suferi modificari generate de schimbarea datelor de intrare.

7.8. Monitorizarea și evaluarea proiectului

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Se va urmări sistematic:

- corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat;*
- realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.*

Instrumente:

- rapoarte și procese-verbale ale responsabililor;*
- fișe de monitorizare;*
- chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecti;*
- sondaje de opinie.*

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și de echipa de realizare (actualizare) prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;*
- Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de administrație, al Consiliului profesoral, al tuturor comisiilor;*
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație;*
- Revizuire periodică și corecții.*

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- Realizarea procedurilor de monitorizare a ținutelor;*
- Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare;*
- Realizarea periodică a unor fișe referitoare la implementarea acțiunilor individuale;*

- *Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute;*
- *Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țintelor;*
- *Stabilirea impactului asupra comunității.*

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2018-2022 a fost realizat respectându-se procedura de întocmire a planului de dezvoltare instituțională, procedura de întocmire a planului operațional și procedura de analiză SWOT.

DIRECTOR,

Prof. Enache Doina Laura